



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni culturali e dell'identità siciliana
Dipartimento dei Beni culturali e dell'identità siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
posta certificata del Dipartimento
dipartimento.beniculturali@cartmail.regione.sicilia.it

S31 - Polo regionale di Palermo per i Siti culturali
Galleria regionale della Sicilia di Palazzo Abatellis

via Alloro, 4 - 90133 Palermo
tel. +39 0916230011 - fax +39 0916155305
polomuseale.pa.uo1@regione.sicilia.it

www.regione.sicilia.it/beniculturali/palazzoabatellis

Partita Iva 02711070827

Codice Fiscale 80012000826

U.O.31.1 -

Affari generali e del personale, legale e contenzioso,
bandi, gare e contratti, contabilità, Ufficiale rogante

tel 0916173080 - fax 0916172187
polomuseale.pa.uo1@regione.sicilia.it

Prot. Int. U.O.31.1 n. _____ del _____

Palermo - prot. n. 2658 del 20 GIU 2019

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n.1

Oggetto: Cap.376545. Es. Fin. 2019. Richiesta preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Polo regionale di Palermo S.31.

Spett.le ditta Easy office
Via Giuseppe Pollaci, 40/42/44
90135 Palermo
buffetti@easyoffice.it

Con la presente si richiede un preventivo di spesa per la fornitura dei materiali di cancelleria per gli uffici di cui all'oggetto (specificando il prezzo unitario) di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante della presente richiesta.

Considerata l'urgenza, il preventivo dovrà pervenire via e - mail (polomuseale.pa.uo1@regione.sicilia.it) entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento della presente che viene trasmessa esclusivamente per via di posta elettronica, e avere una validità di 120 giorni.

Contestualmente all'offerta la ditta dovrà dichiarare di non essere mai stata esclusa dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione e di essere in regola con tutti gli adempimenti relativi alla propria attività commerciale.

La consegna, a Vs. carico, dell'eventuale ordine dovrà essere effettuato presso il sito museale di Palazzo Abatellis.

Si precisa che l'Appaltatore, ai sensi della legge n. 136/2010, che qui si intende integralmente riportata, assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nell'ipotesi in cui le transazioni connesse non vengano eseguite tramite banche o Poste Italiane, come prescritto dalla citata legge si farà luogo alla risoluzione dell'eventuale impegno.

Si specifica altresì che la presente non impegna questa Amministrazione al perfezionamento dell'ordine ed è propedeutica all'attivazione, ai sensi di legge, di una procedura di acquisto attraverso il " Portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" (MePa) ex art. 36, comma 2 lett.a) del d.lgs. n.50/2016 e s.m. e i.

IRUP
Andrea Mangione



Dirigente Responsabile del Servizio S31
Evelina De Castro

[Handwritten signature of Evelina De Castro]

Responsabile procedimento		Andrea Mangione 091 6173080		In caso di compilazione il responsabile e il dirigente rispondono solidalmente (art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016)	
Stanza	Ufficio	Data procedimento		Data impegno da legge o regolamento (di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - www.urp.regione.sicilia.it		Responsabile		nome cognome incaricati V. De Castro	
Stanza	Ufficio	Tel	091 6230018	Orario e giorni ricevimento	Del lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,00

Richiesta materiali di cancelleria per il polo S 31

descrizione materiali

codici	materiali	quantità	prezzo unitario	prezzo totale
	risma carta per fotocopie A4 copy 2	Risma 230		
	risma carta per fotocopie A3 copy 2	Risma 10		
	Post-it 75x75 colorati	12		
	cartella archivio con lacci dorso 4	20		
	cartelle con elastico	25		
	carpete con bottone dorso 10	5		
	carpete con bottone dorso 7	20		
	carpete con bottone dorso 5	20		
	busta con bottone A4 trasp.	Conf. 50		
	fogli di acetato trasparente	Conf. 1		
	cartelle manilla 3 lembi	100		
	busta trasparenti forate 22/30 conf. 50	20		
	risma carta A3 GR. 160 bianco	Risma 1		
	evidenziatori vari colori Tratto	70		
	Agenda 2020 formato A4	4		
	penna sfera nera pelikan, blu	150		
	D V D -4,7 GB campana da 50	1		
	nastro biadesivo	6		
	punti per cucitrice zenith 548/E	Conf. 40		
	fermagli n.3	10		
	matite hb	Conf. 1		
	Cartelle 4 anelli	30		
	gomme Koh i noor - flash plastic	Conf. 1		
	custodia per CD conf.	1		
	pen drive 32 GB	8		
	pen drive 64 GB	2		
	Hard disk 1 Tb 2,5	2		
	pennarelli idelebili <i>PURIA FLUO</i>	12		
	forbici	3		

etichette adesive per raccogl. Dorso 5	10	
etichette adesive per raccogl. Dorso 10	10	
nastro di carta adesivo da 2 cm	5	
nastro di carta adesivo da 4/5 cm	5	
nastro di carta telata da 4/5 cm	1	
inchiostro x tamp.		
Timbri blu	5	
Cucitrice Zenith 548/E	3	
registro protocollo entrata/uscita 200 fg	4	
cartelle blasetti sintex con finestre	150	
timbro rettangolare due righe	4	
timbro tondo	4	€ 0,00

IL CONSEGNETARIO

29/06/2018

